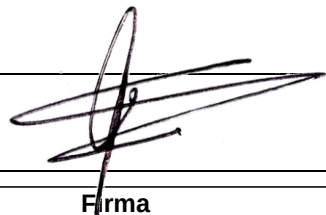


 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN		Código: F-240-38	 SIG
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 28 de enero de 2019	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	23	MES	11	AÑO	2022	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		☒	VACACIONES	☐	TRASLADO	☐
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO						
79.152.730	OCTAVIO GARCÍA LIZCANO						
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO				TIPO DE VINCULACIÓN			
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC				PLANTA	☐	CONTRATISTA	☒

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista **OCTAVIO GARCÍA LIZCANO**, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión.

Observaciones: EL Contratista no contaba con inventario documental a su cargo

FRANCISCO ADRIAN OSSA SANCHEZ	 Firma
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.